



T.C.  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
Meslek Yüksekokulu  
Farabi/Mevlana- Gelen Öğrenci İş Akış Süreci  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Farabi/Mevlana- Gelen Öğrenci İş Akış Süreci</b>			
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelere Gitmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Buldukları Üniversitelerce Alınması</b>	İlgili Üniversite	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen öğrenciler başvurularını buldukları Üniversitenin belirlediği tarihler arasında Üniversitelerine yaparlar.	
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Üniversitemize Gelmesi</b>	İlgili Üniversite	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularını ilgili Üniversitelerden Üniversitemize gönderilir.	Başvuru Evrakları
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının İlgili Fakülteye İletilmesi</b>	Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen ve Üniversitemize gelmek için başvuru yapan öğrencilerin başvuru evrakları Yüksekokula gönderilir.	Üst Yazı ve Başvuru Evrakları
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının İlgili Bölüme Gönderilmesi</b>	Müdürlük Makamı	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularını ilgili bölüme gönderilir.	Üst Yazı ve Başvuru Evrakları
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Uygun Olup Olmadığının Belirlenmesi</b>	Bölüm Başkanlığı	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının uygun olup olmadığı Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek Müdürlük Makamına bildirilir.	Üst Yazı ve Bölüm Kurulu Kararı
<b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Bölüm Kurulu Tarafından Belirlenen Başvurularının Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülmesi.</b>	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin Bölüm Kurulu tarafından belirlenen başvurularını Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	Yönetim Kurulu Kararı
<b>Yüksekokul Yönetim Kurulunun Kabul ya da Ret Kararı Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne</b>	Müdürlük Makamı	Yüksekokul Yönetim Kurulunun kabul ya da ret kararı Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı

<p><b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Kabul Edildiği Kararı İlgili Üniversiteye Bildirilmesi</b></p>	<p>Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü</p>	<p>Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin kabul edildiği kararı ilgili Üniversiteye bildirilir.</p>	<p>Üst Yazı</p>
<p><b>Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Öğrenim Protokollerinin ve İstenen Diğer Belgelerin İlgili Üniversite Tarafından Üniversitemize Gönderilmesi</b></p>	<p>İlgili Üniversite</p>	<p>Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ve istenen diğer belgeleri ilgili Üniversite tarafından Üniversitemize gönderilir.</p>	<p>Öğrenim Protokolleri ve istenen diğer belgeler</p>
<p><b>Üniversitemize Gelen Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölümün Koordinatörüne İmzalatılmak Üzere Fakültemize Gönderilmesi</b></p>	<p>Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü</p>	<p>Üniversitemize gelen öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörüne imzalatılmak üzere Yüksekokula gönderilir.</p>	<p>Üst Yazı ve Öğrenim Protokolü</p>
<p><b>Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölüme Gönderilmesi</b></p>	<p>Müdürlük Makamı</p>	<p>Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörüne imzalatılmak üzere ilgili bölüme gönderilir.</p>	<p>Üst Yazı ve Öğrenim Protokolü</p>
<p><b>Öğrenim Protokollerinin Bölüm Koordinatörüne İmzalatılması ve Müdürlük Makamına Gönderilmesi</b></p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p>	<p>Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörü tarafından imzalanır ve Müdürlük Makamına gönderilir.</p>	<p>Öğrenim Protokolü</p>
<p><b>Müdürlük Makamına Gönderilen Öğrenim Protokollerinin Farabi-Mevlana Koordinatörlüğüne İletilmesi</b></p>	<p>Müdürlük Makamı</p>	<p>Müdürlük Makamına gönderilen öğrenim protokolleri Farabi-Mevlana Koordinatörlüğüne iletilir.</p>	<p>Üst Yazı ve Öğrenim Protokolleri</p>
<p><b>Öğrenim Protokollerinin İlgili Üniversiteye Gönderilmesi</b></p>	<p>Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü</p>	<p>İmzalanan öğrenim protokolleri ilgili Üniversiteye gönderilir.</p>	<p>Üst Yazı ve Öğrenim Protokolleri</p>
<p><b>Farabi/Mevlana- Giden Öğrenci İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b></p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p><b>MEVZUAT : YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ ve ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK, 2547 SAYILI KANUN'UN 7., 10. ve 65. MADDELERİNE İLİŞKİN MEVZUAT DAYANAKLARI</b></p>			
<p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</p>			
<p><b>HAZIRLAYAN</b></p>	<p><b>ONAYLAYAN</b></p>		
<p>Recep TEPECİK</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ</p>		
<p>Yüksekokul Sekreter V.</p>	<p>Müdür</p>		